

**Procedury bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 3
im 1 Pułku Ułanów Krechowieckich w Augustowie
zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS od 15 września 2020**

I Organizacja zajęć w szkole.

Postanowienia ogólne

1. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
2. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce, jeżeli uczniowi przydzielono szafkę. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczniowie znajdujący się w przestrzeni publicznej (korytarze, toalety) mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką.
4. Sale i korytarze są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Klasy I-III, przebywające na II piętrze, wypuszczane są na przerwy wahadłowo.
6. Do kontaktu z opiekunami używa się przede wszystkim dziennika internetowego.
7. Źródła i fontanny wody pitnej są wyłączone.
8. W gabinecie pielęgniarki znajduje się termometr bezdotykowy dezynfekowany po użyciu w danej grupie.

Przyprowadzanie /odprowadzanie dziecka

1. Do szkoły przychodzą dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji dróg oddechowych.
3. Dziecko jest przyprowadzane/odprowadzane przez 1 opiekuna.
4. Rodzice przebywają na terenie szkoły tylko w wyznaczonym miejscu (sekretariat, świetlica, szatnie- tylko klasy I) i zobowiązani są do zakrywania ust oraz nosa maseczkami, do dezynfekcji rąk oraz przestrzegania dystansu 1,5 m.
5. W godz. 7.45- 8.00 są otwarte 3 wejścia do szkoły-
 - wejście główne (przeznaczone dla klas I-III)- dyżur pełni woźna
 - wejście od ulicy Kościelnej- (przeznaczone dla klas IV-VI)- dyżur pełni nauczyciel
 - wejście przy parkingu (za kratą) – (przeznaczone dla klas VII-VIII)- dyżur pełni nauczyciel
6. Rodzice ograniczają swój pobyt na terenie szkoły do niezbędnego minimum.

Pobyt w świetlicy szkolnej

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę.
2. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób.
4. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
5. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
6. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych Covid-19 należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, poinformować dyrektora szkoły oraz niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
7. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający wychowankom łatwy dostęp pod nadzorem opiekuna.

Pobyt na bloku sportowym/boisku

1. Umożliwia się uczniom korzystanie z placu przy bloku sportowym również w czasie przerw.
2. Dzieci uczestniczące w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli wychowania fizycznego korzystają z boisk szkolnych, zachowując bezpieczny dystans.
4. Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi.
5. Uczniowie nie korzystają z szatni na bloku sportowym.
6. Sprzęt sportowy oraz podłoga są dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

Zajęcia w pracowni informatycznej

1. W trakcie pobytu w pracowni informatycznej uczeń powinien posiadać własne jednorazowe rękawiczki.
2. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni dezynfekują ręce i zakładają jednorazowe rękawiczki. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy uczeń nie posiada rękawiczek klawiatura oraz myszka komputerowa zostają zafoliowane.
3. Po zakończonych zajęciach uczniowie wyrzucają zużyte rękawiczki do odrębnego kosza.

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Bibliotekarz podczas kontaktu z czytelnikiem nosi maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość (minimum 1,5 m).
3. Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczenia (np. co godzinę).
4. Czyści się powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych.

Realizacja wypożyczeń i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej

1. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz wolny dostęp do księgozbioru, czasopism i komputera.
2. Przynoszone przez czytelników książki zostają odkładane w wyznaczonym do tego celu miejscu.
3. Zwracane książki zostają wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Kwarantanna dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece wynosi 2 dni.

Zwrot podręczników

1. Zwrot podręczników odbywać się będzie w dniach ustalonych przez bibliotekarza wraz z dyrektorem i wychowawcami według opracowanego harmonogramu.
2. Rodzice, uczniowie oraz wychowawcy zostaną poinformowani poprzez dziennik elektroniczny o zasadach zwrotu książek i podręczników oraz o terminie ich oddania do biblioteki szkolnej. Procedury oraz harmonogram zwrotu podręczników oraz innych materiałów bibliotecznych zostaną także umieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. Osoba zwracająca podręczniki jest zobowiązana do założenia maseczki osłaniającej nos i usta.
4. Zwrot podręczników odbędzie się w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole.
5. Bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników i informuje o brakach w zwróconych kompletach lub o zniszczeniu podręcznika i konieczności zwrotu należności.

Wydawanie podręczników

1. Wydawanie podręczników odbywać się będzie w dniach ustalonych przez bibliotekarza wraz z dyrektorem i wychowawcami według opracowanego harmonogramu.
2. O terminie i zasadach wypożyczenia podręczników dla uczniów danej klasy zostaną powiadomieni wychowawcy przez dziennik elektroniczny.
3. Uczeń wypożyczający podręczniki jest zobowiązany do założenia maseczki osłaniającej nos i usta.
4. Wypożyczanie podręczników odbywać się będzie w wyznaczonym miejscu w szkole.

Procedury postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19 przez ucznia

1. Pracownik szkoły, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów infekcji dróg oddechowych (w szczególności gorączkę, kaszel, duszności), izoluje dziecko od innych osób.
2. Pracownik szkoły informuje o zdarzeniu dyrektora/wicedyrektora, który niezwłocznie deleguje pielęgniarkę lub inną osobę w celu sprawowania opieki nad uczniem do czasu przyjazdu rodziców.
3. Dyrektor/wicedyrektor powiadamia rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły własnym transportem.
4. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, które znajduje się w sali 03, gdzie czeka na rodziców pod opieką osoby dorosłej wyznaczonej przez dyrektora.
5. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedury postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19 przez nauczyciela

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, nie są angażowani w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

II Gastronomia

1. W kuchni szkolnej intendent oraz kucharki są odpowiedzialni za zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe - zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Wydawanie posiłków odbywa się w godz. 11.30-15.30.
3. Uczniowie, czekając w kolejce na wydanie obiadów, zachowują bezpieczny odstęp- 1,5 m.
4. obiady wydawane są uczniom na tacach. Pomoc kuchenna pomaga młodszym dzieciom przy przenoszeniu tac.
5. Przy jednym stoliku mogą usiąść dwie osoby, zalecane jest, by były to osoby z jednej klasy.
6. Błaty stołów i poręcze krzeseł czyszczone są po każdej grupie.
7. Rodzice nie mogą przebywać przed stołówką szkolną ani na stołówce.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. Na stolikach nie znajdują się żadne dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki).